

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

03.10.2025

№ 03.3-04/2025

г. Всеволожск

**О создании комиссии по противодействию коррупции в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» и
об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции**

В целях оптимизации работы проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции и организации взаимодействия структурных подразделений по реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции, а также в связи с изменением кадрового состава ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» комиссию по противодействию коррупции и утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее – комиссия):

Председатель комиссии – начальник правового отдела;

Секретарь комиссии – юрисконсульт правового отдела.

Члены комиссии:

- заместитель директора по безопасности;

- специалист по кадрам;

- экономист 1 категории»

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (Приложение №1).

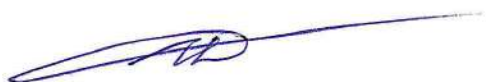
3. Признать утратившим силу приказ № 01.1-06/132пр. от 06.10.2021 «О создании комиссии по противодействию коррупции в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» и об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции».

4. Документоведу первой категории ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления.

5. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию настоящего документа (в формате pdf), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на начальника правового отдела.

Директор



И.Г. Дрозденкс

Приложение №1
к приказу № 03.3-02/2025 от «03» 10 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
№ 03.3-02/2025 от «03» 10 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в
Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении
Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

г. Всеволожск
2025

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Государственном автономном негосударственном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – Учреждение) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, подотчетным Директору Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», областным законом от 17 июня 2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», Постановления Губернатора Ленинградской области от 09.10.2015 №64-пг «Об образовании комиссии по координации работы противодействию коррупции в Ленинградской области», в том числе Уставом ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», а также настоящее Положение.

1.4. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

В состав Комиссии входят работники Учреждения.

1.5. Председателем Комиссии является начальник правового отдела.

1.6. Комиссия создана также для координации деятельности руководящих работников, педагогов и обслуживающего персонала Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции Учреждении, с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков.
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде.

1.7. Для реализации целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.7.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.7.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.7.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

1.7.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - должностные лица в Учреждении, занимающие административные должности: директор, заместители, главный бухгалтер, иные работники.

1.7.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - должностные лица в Учреждении, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.7.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля их реализации;
- обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение контроля качества и своевременности решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Организации и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и руководителям любых структурных подразделений Учреждения.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.7. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Учреждения.

3.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.4. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Полномочия членов Комиссии:

4.7.1. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует директора Учреждения о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.7.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.7.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.12. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

4.13. Председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют, с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.14. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии в соответствии с направлениями деятельности имеют право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссии;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
- в случае отсутствия возможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя Председателя Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- объективно подходить к оценке ситуации. При принятии решения руководствоваться нормативными документами.

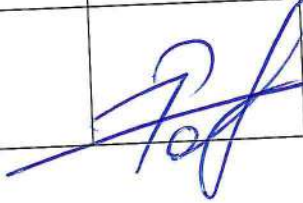
6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или принятия нового Положения (в новой редакции).

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

О создании комиссии по противодействию коррупции в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» и
об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано /не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Начальник правового отдела А.А. Багдасарян			

Исполнитель:
Юрисконсульт правового отдела

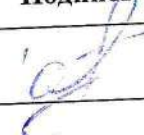
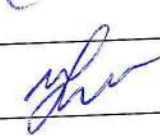


И.С. Малинина

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

**О создании комиссии по противодействию коррупции в ГАНПОУ ЛО «МЦ
СиТИ» и об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции**

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Начальник правового отдела А.А. Багдасарян		
Специалист по кадрам Чернова В.С.		
Юрисконсульт правового отдела И.С. Малинина		
Заместитель директора по безопасности Д.Г. Лященко		
Экономист 1 категории А.Г. Майдибор		
Специалист по связям с общественностью		
Документовед первой категории Т.А. Коршунова		